



Anleitung / Instructions

SAQ Self-Service-Portal

Deutsch, Français, English

Inhalt / Matières / Contents

1. Deutsch	2
1.1 Kontaktangaben anpassen	3
1.2 Rezertifizierungsmassnahmen erfassen	4
1.3 Rezertifizierungsantrag einreichen	5
2. Français	8
2.1 Changer les coordonnées	9
2.2 Enregistrer des mesures de recertification	10
2.3 Soumettre la demande de recertification	11
3. English	14
3.1 Change contact details	15
3.2 Record recertification measures	16
3.3 Submit recertification application	17



Swiss Association for Quality

1. Deutsch

Ihre persönlichen Logindaten wurden per E-Mail versendet. Der Benutzername entspricht immer Ihrer privaten E-Mail-Adresse. Ist keine E-Mail-Adresse im System hinterlegt, wird kein Login versendet – in diesem Fall kann der Zugang unter banking@saq.ch angefordert werden. Ob ein Login erforderlich ist, hängt von den Vorgaben Ihres Arbeitgebers ab (siehe [Checkliste](#)).

[Hier einloggen](#)

SAQ
Swiss Association for Quality

DE

Login SAQ Self-Service-Portal

Private E-Mail / Benutzername

Weiter

Sie benötigen Hilfe?
Kontaktieren Sie uns via E-Mail oder rufen Sie uns an.

SAQ Swiss Association for Quality
Ramuzstrasse 15
3027 Bern
Schweiz

+41 31 330 99 00
banking@saq.ch

Swiss Association for Quality

Ihr Zertifikat

Hier können Sie Ihre Zertifikate einsehen und die Rezertifizierung beantragen. Führen Sie dazu folgende Schritte aus:

- 1 Erfassen Sie alle absolvierten Rezertifizierungsmassnahmen (Trainings) einzeln mit dem Button "Massnahme erfassen".
- 2 Sobald 24 Lernstunden mittels Rezertifizierungsmassnahmen erfasst wurden, können Sie über "Rezertifizierung beantragen" Ihren Antrag einreichen. Diese Funktion ist frühestens drei Monate vor Ablauf Ihres aktuell gültigen Zertifikates möglich.

Wichtige Informationen

- Anleitung zur SAQ Self-Service-Portal
- Schritt-für Schritt Checkliste zur Rezertifizierung
- Video-Erklärung (Englisch)

Zertifikatsnummer	Gültigkeitsdauer	Status	
22AFFL1256869/1	29.11.2019 - 28.11.2022	Abgelaufen	
▶ 23AFFL1256899/2	21.04.2020 - 20.04.2023	Abgelaufen	
▶ 25AFFL1376244/3	21.04.2023 - 20.04.2026	Gültig	Download Zertifikat
▼ Nächste Rezertifizierung - 8h von 24h erfasst. V abgedeckt.		21.04.2026 - 20.04.2029	In Bearbeitung

Absolvierte Massnahmen	Datum	Absolvierte Lernstunden	Abschreibung
AFF-ATOL-24-2007	22.02.2024	8.00h V	Inclusion in Finance

+ Massnahmen erfassen

[Massnahmen erfassen](#)

Aktuell gültiges Zertifikat mit der entsprechenden Zertifikatsnummer und Gültigkeitsdauer. Das Zertifikat (ausgestellt ab dem 05.02.2024) kann jederzeit heruntergeladen werden.

Anstehende Rezertifizierung. Für dieses Zertifikat müssen Rezertifizierungsmassnahmen (Trainings) eingereicht werden. In diesem Fall wurden bereits 8 von 24 Lernstunden absolviert. Die erfassten Trainings sind unten aufgeführt.

1.1 Kontaktangaben anpassen

DE ▾  **Fabio Siffert** [→]

Über das Symbol mit Ihrem Namen können Sie Ihre persönlichen Informationen anpassen (Kontaktangaben, E-Mail, Passwort wechseln).

Private E-Mail / Benutzername*

Vorname*

Fabio

Nachname*

Siffert

Strasse* Nr.*

Teststrasse 1

Adresszusatz

Adresszusatz

PLZ* Ort*

Land*

Schweiz

Telefon privat*

Geburtsdatum

02.02.2008

Wenn Sie Ihre private E-Mail ändern, ändert sich automatisch auch Ihr Benutzername.

Passwort wechseln

Neues Passwort

Neues Passwort

Neues Passwort wiederholen

Neues Passwort wiederholen

Änderungen von Arbeitgeberinformationen müssen via Mail an banking@saq.ch gemeldet werden.

Arbeitgeber

Raiffelsen

Funktionsbezeichnung / Rolle

Affluent Advisor

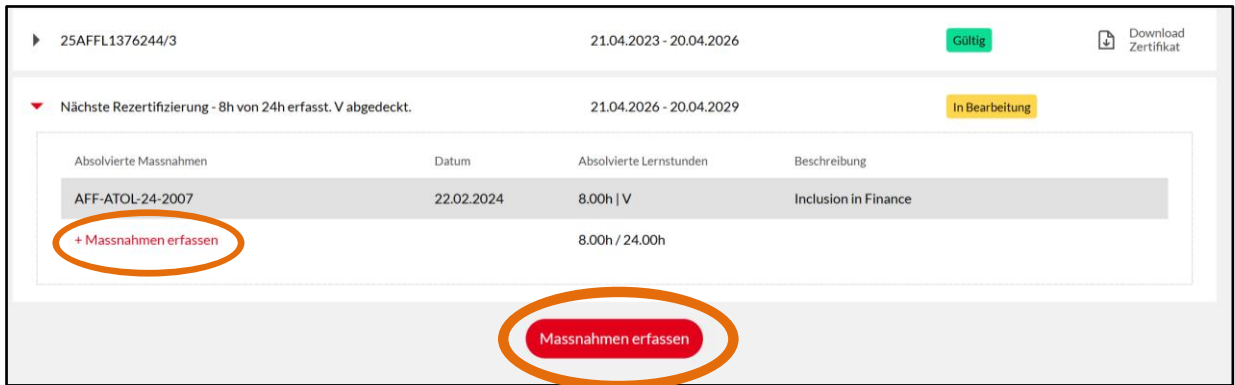
Business E-Mail

[Angaben aktualisieren](#)

Falls Sie Ihren Arbeitgeber (Bank) gewechselt haben, melden Sie dies per E-Mail an banking@saq.ch.

1.2 Rezertifizierungsmassnahmen erfassen

Über den Button «Massnahmen erfassen» können einzelne Rezertifizierungsmassnahmen (Trainings) hinzugefügt werden.



25AFFL1376244/3 21.04.2023 - 20.04.2026 Gültig Download Zertifikat

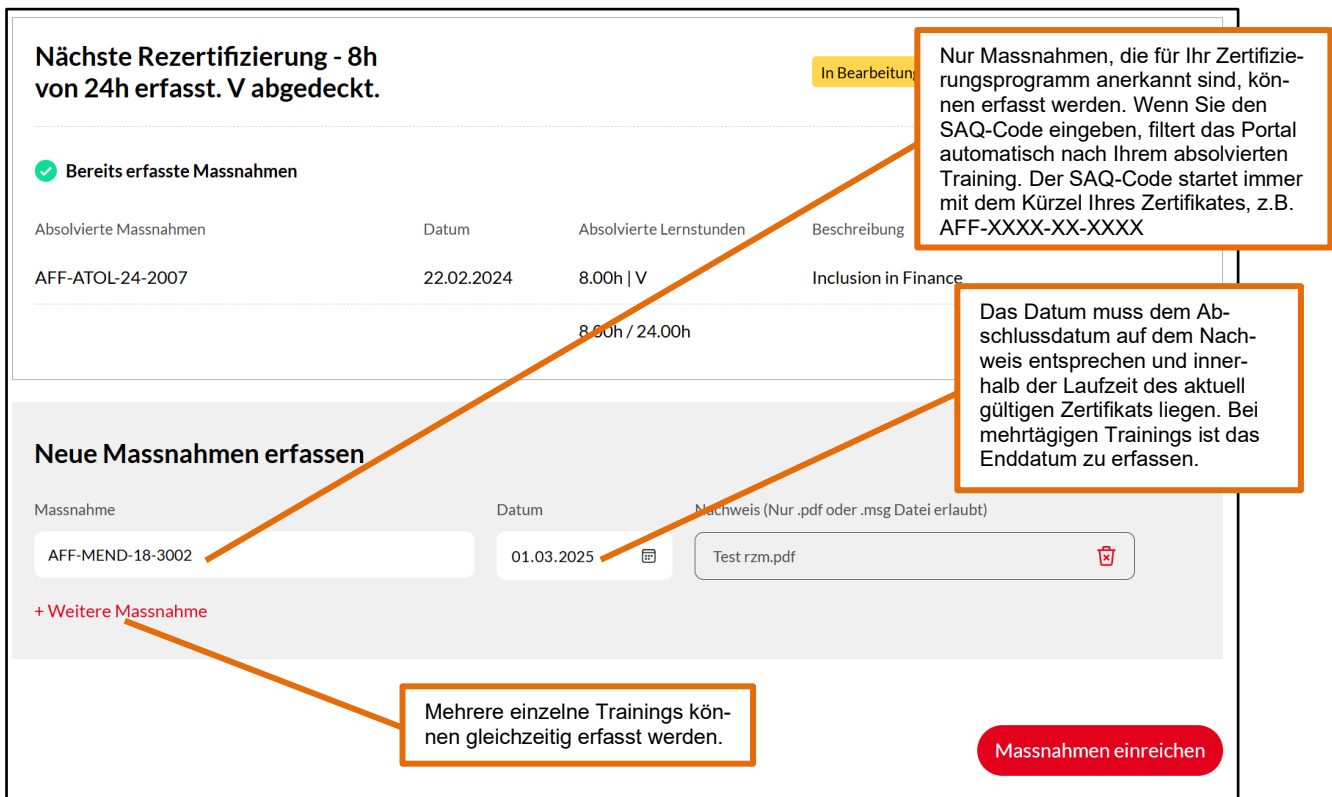
Nächste Rezertifizierung - 8h von 24h erfasst. V abgedeckt. 21.04.2026 - 20.04.2029 In Bearbeitung

Absolvierte Massnahmen	Datum	Absolvierte Lernstunden	Beschreibung
AFF-ATOL-24-2007	22.02.2024	8.00h V	Inclusion in Finance
		8.00h / 24.00h	

+ Massnahmen erfassen

Massnahmen erfassen

Für die Erfassung benötigen Sie eine Bestätigung jeder absolvierten Massnahme (Training) sowie den entsprechenden SAQ-Code. Diese Bestätigung erhalten Sie vom Trainings-Anbieter direkt. Jede Massnahme muss einzeln erfasst und nachgewiesen werden, damit das Portal die Lernstunden korrekt zusammenrechnen kann.



Nächste Rezertifizierung - 8h von 24h erfasst. V abgedeckt. In Bearbeitung

✓ Bereits erfasste Massnahmen

Absolvierte Massnahmen	Datum	Absolvierte Lernstunden	Beschreibung
AFF-ATOL-24-2007	22.02.2024	8.00h V	Inclusion in Finance
		8.00h / 24.00h	

Nur Massnahmen, die für Ihr Zertifizierungsprogramm anerkannt sind, können erfasst werden. Wenn Sie den SAQ-Code eingeben, filtert das Portal automatisch nach Ihrem absolvierten Training. Der SAQ-Code startet immer mit dem Kürzel Ihres Zertifikates, z.B. AFF-XXXX-XX-XXXX

Das Datum muss dem Abschlussdatum auf dem Nachweis entsprechen und innerhalb der Laufzeit des aktuell gültigen Zertifikates liegen. Bei mehrtägigen Trainings ist das Enddatum zu erfassen.

Neue Massnahmen erfassen

Massnahme: AFF-MEND-18-3002 Datum: 01.03.2025 Nachweis (Nur .pdf oder .msg Datei erlaubt): Test rzm.pdf

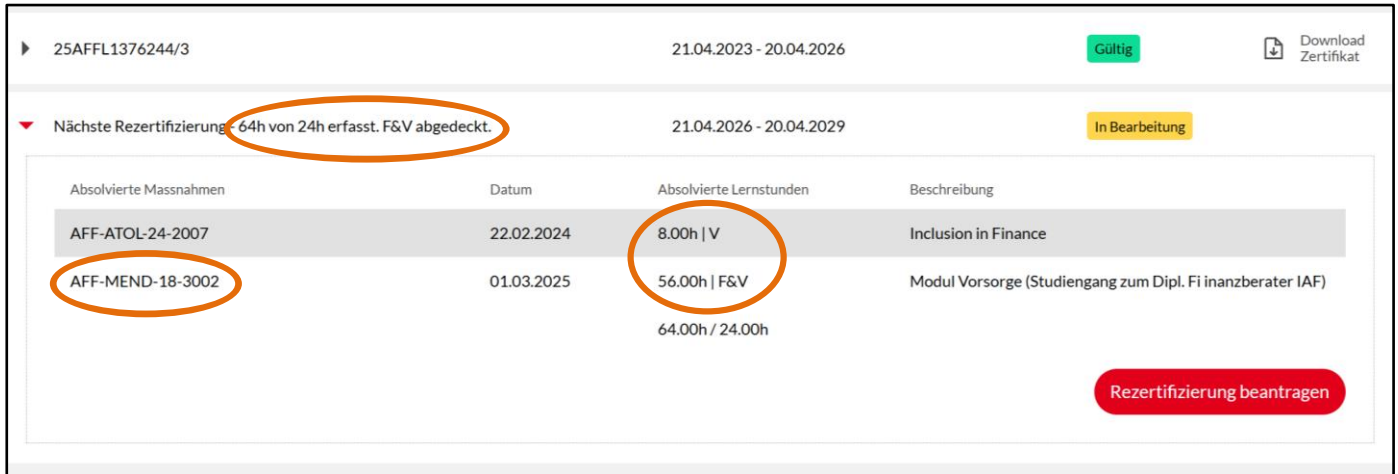
+ Weitere Massnahme

Mehrere einzelne Trainings können gleichzeitig erfasst werden.

Massnahmen einreichen

Swiss Association for Quality

Die neu erfasste Massnahme wird innerhalb von 10 Minuten zu den bereits absolvierten Lernstunden addiert. Für die erforderlichen 24 Lernstunden müssen die beiden Komponenten «Fachwissen» und «Verhalten» abgedeckt werden. Jede Massnahme (Training) ist entsprechend kategorisiert und mit F für Fachwissen bzw. V für Verhalten gekennzeichnet.



25AFFL1376244/3 21.04.2023 - 20.04.2026 Gültig Download Zertifikat

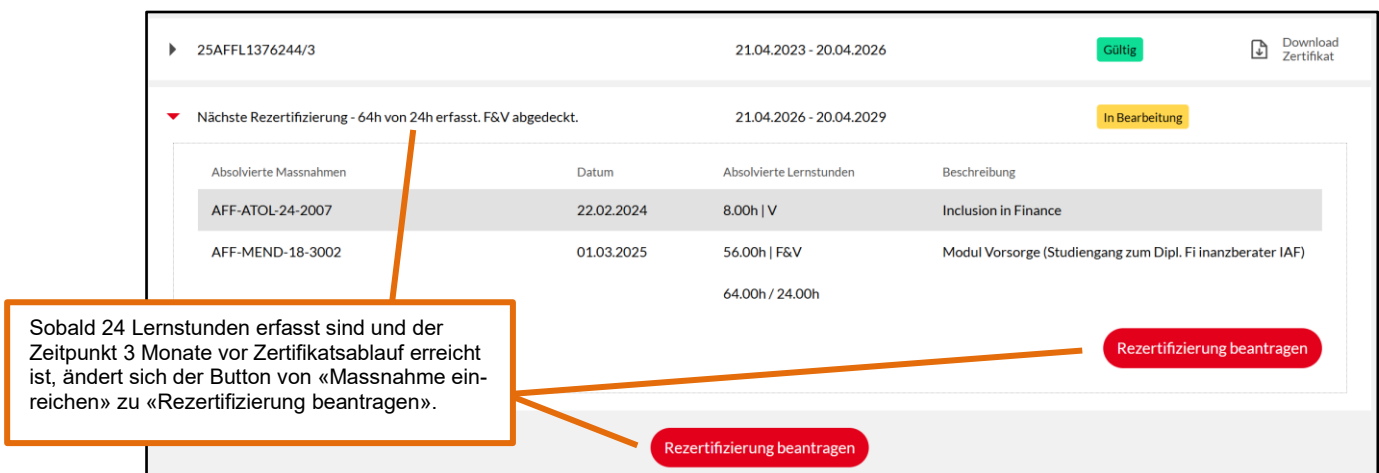
▼ Nächste Rezertifizierung - 64h von 24h erfasst. F&V abgedeckt. 21.04.2026 - 20.04.2029 In Bearbeitung

Absolvierte Massnahmen	Datum	Absolvierte Lernstunden	Beschreibung
AFF-ATOL-24-2007	22.02.2024	8.00h V	Inclusion in Finance
AFF-MEND-18-3002	01.03.2025	56.00h F&V	Modul Vorsorge (Studiengang zum Dipl. Fi inanzberater IAF)
		64.00h / 24.00h	

Rezertifizierung beantragen

1.3 Rezertifizierungsantrag einreichen

Der Rezertifizierungsantrag kann direkt über das Self-Service-Portal eingereicht werden. Dies ist frühestens 3 Monate vor Ablauf des Zertifikats möglich und setzt 24 absolvierte und erfasste Lernstunden voraus, welche die beiden Komponenten «Fachwissen» und «Verhalten» abdecken.



25AFFL1376244/3 21.04.2023 - 20.04.2026 Gültig Download Zertifikat

▼ Nächste Rezertifizierung - 64h von 24h erfasst. F&V abgedeckt. 21.04.2026 - 20.04.2029 In Bearbeitung

Absolvierte Massnahmen	Datum	Absolvierte Lernstunden	Beschreibung
AFF-ATOL-24-2007	22.02.2024	8.00h V	Inclusion in Finance
AFF-MEND-18-3002	01.03.2025	56.00h F&V	Modul Vorsorge (Studiengang zum Dipl. Fi inanzberater IAF)
		64.00h / 24.00h	

Sobald 24 Lernstunden erfasst sind und der Zeitpunkt 3 Monate vor Zertifikatsablauf erreicht ist, ändert sich der Button von «Massnahme einreichen» zu «Rezertifizierung beantragen».

Rezertifizierung beantragen

Rezertifizierung beantragen

Rezertifizierung beantragen

Rezertifizierungsantrag erfassen

Nächste Rezertifizierung - 64h von 24h erfasst. F&V abgedeckt. ✔ 64.00h / 24.00h

Berufliche Angaben
 Persönliche Angaben
 Arbeitgeberbestätigung

Füllen Sie folgende Angaben aus, damit Sie anschliessend die Arbeitgeberbestätigung herunterladen können, damit Ihr Arbeitgeber Ihre Rolle/Funktion bestätigen kann.

Arbeitgeber
Raiffeisen

Funktionsbezeichnung / Rolle
Affluent Advisor

Business E-Mail

Schritt 1

Bitte überprüfen Sie zunächst Ihre beruflichen Angaben. Viele Banken/Vermögensverwalter sind bereits im System registriert und können direkt ausgewählt werden. Ist Ihr Arbeitgeber nicht aufgeführt, wählen Sie «Andere» und geben den Namen Ihres Arbeitgebers ein. Wichtig: Arbeiten Sie bei einer Raiffeisen-Bank, wählen Sie «Raiffeisen».

Für die meisten Banken sind bereits Rollen bzw. Funktionsbezeichnungen hinterlegt. Wählen Sie die korrekte Rolle aus. Steht nur «XYZ Advisor» zur Verfügung, wählen Sie diese Option und geben die korrekte Funktionsbezeichnung später auf der Arbeitgeberbestätigung an.

Nächste Rezertifizierung - 64h von 24h erfasst. F&V abgedeckt. ✔ 64.00h / 24.00h

Berufliche Angaben
 Persönliche Angaben
 Arbeitgeberbestätigung

Vorname
Fabio

Nachname
Siffert

Strasse
Teststrasse

Nr.
1

PLZ
Ort
Land
Schweiz

Geburtsdatum
02.02.2008

Telefon privat
Private E-Mail

Abweichende Rechnungsadresse (z.B. Arbeitgeber)

Schritt 2

Bitte überprüfen Sie Ihre privaten Angaben und achten Sie auf die korrekte Schreibweise.

Wenn die Zertifikatsgebühr von Ihrem Arbeitgeber übernommen wird, können Sie dies unter «Abweichende Rechnungsadresse» erfassen. Andernfalls wird die Rechnung an Ihre private Adresse ausgestellt.

Wenn Sie Ihre private E-Mail ändern, ändert sich automatisch auch Ihr Benutzername.

Swiss Association for Quality

● Berufliche Angaben
● Persönliche Angaben
Arbeitgeberbestätigung

Die Bestätigung muss von Ihnen und dem Arbeitgeber unterzeichnet werden. Bereits in der Vergangenheit eingereichte oder unterzeichnete Bestätigungen sind nicht gültig. Bitte laden Sie das Dokument erneut herunter und reichen Sie es unterschrieben ein.

Download Arbeitgeberbestätigung
Upload Arbeitgeberbestätigung

Ich akzeptiere die SAQ Bedingungen

Ich bestätige, das meine gemachten Angaben vollständig und wahrheitsgetreu sind und erteile der Personenzertifizierungsstelle SAQ die Erlaubnis bei den von mir genannten Firmen / Institutionen weitere Auskünfte einzuholen.

Ich anerkenne die Zertifikatsüberwachung und die Rezertifizierungsbedingungen im aktuellen Prüfungsreglement und Zertifizierungsprogramm. Die Personenzertifizierungsstelle ist befugt, gegenüber Drittpersonen generelle Auskünfte über Zertifikate zu erteilen.

Gegen einen allfälligen negativen Entscheid kann ich beim Programmausschuss der Personenzertifizierungsstelle innerhalb 30 Tagen schriftlich Beschwerde einreichen.

Das Zertifikat bleibt Eigentum der SAQ. Bei Missbrauch kann die SAQ das Zertifikat entziehen.

SAQ kann Ihre Zertifizierungsdetails dem Arbeitgeber mitteilen.

◀ Zurück
Rezertifizierung endgültig beantragen

Schritt 3

Laden Sie die Arbeitgeberbestätigung herunter. Sie ist bereits mit den zuvor eingegebenen Informationen vorausgefüllt. Haben Sie in Schritt 1 «XYZ Advisor» ausgewählt, tragen Sie nun die korrekte Funktionsbezeichnung im Formular ein.

Die Arbeitgeberbestätigung muss sowohl von Ihrem Arbeitgeber als auch von Ihnen unterzeichnet werden. Frühere Bestätigungen sind nicht mehr gültig. Laden Sie das unterschriebene Dokument anschließend wieder hoch und reichen Sie den Antrag auf Rezertifizierung online ein.

Alle Angaben aus Schritt 1 und 2 werden automatisch zwischengespeichert.

SAQ prüft Ihren Antrag auf Rezertifizierung innerhalb von 14 Tagen. Bei Rückfragen werden Sie per E-Mail kontaktiert. Andernfalls stellen wir das neue digitale Zertifikat sowie die Rechnung aus, die Sie an Ihre private E-Mail-Adresse erhalten. Bitte überprüfen Sie auch Ihren Spam-Ordner.



2. Français

Vos identifiants personnels vous ont été envoyés par e-mail. Le nom d'utilisateur correspond toujours à votre adresse e-mail. Si aucune adresse e-mail n'est enregistrée dans le système, aucun accès ne sera envoyé – dans ce cas, vous pouvez le demander à banking@saq.ch. La nécessité d'un login dépend des directives de votre employeur (voir la [checklist](#)).

[Se connecter ici](#)

The screenshot shows the login page for the SAQ Self-Service portal. At the top left is the SAQ logo and the text "Swiss Association for Quality". At the top right, there is a language selector set to "FR" and a user profile icon. The main heading is "Connexion au portail SAQ Self-Service". Below this is a white box containing a text input field labeled "E-mail privée / nom d'utilisateur" with a cursor inside. Below the input field is a red button labeled "Continuer". At the bottom of the page, there is a footer with the text "Vous avez besoin d'aide ?" and "Contactez-nous par e-mail ou appelez-nous." on the left, and contact information for SAQ Swiss Association for Quality (Ramuzstrasse 15, 3027 Bern, Suisse) and a phone number (+41 31 330 99 00) and email address (banking@saq.ch) on the right.

Votre certificat

Vous pouvez consulter ici vos certificats et demander la recertification. Pour ce faire, procédez comme suit :

- 1 Enregistrez toutes les mesures de recertification (formations) effectuées individuellement à l'aide du bouton "Enregistrer la mesure".
- 2 Dès que vous avez accumulé 24 heures d'apprentissage dans le cadre des mesures de recertification, vous pouvez soumettre votre demande via "Demander la recertification". Cette fonction est disponible au plus tôt trois mois avant l'expiration de votre certificat actuellement valide.

Informations importantes

- 📄 Instructions pour le portail libre-service SAQ
- 📄 Liste de contrôle étape par étape pour la recertification
- 📺 Explication vidéo (en anglais)

Numéro de certificat	Durée de validité	Statut
22AFFL1256869/1	29.11.2019 - 28.11.2022	Expiré
▶ 23AFFL1256899/2	21.04.2020 - 20.04.2023	Expiré
▶ 25AFFL1376244/3	21.04.2023 - 20.04.2026	Valable Télécharger le certificat

Prochaine recertification - 8h sur 24h enregistrée(s). C couvert(s). En cours

Mesures effectuées	Date	Heures d'apprentissage effectuées	Description
AFF-ATOL-24-2007	22.02.2024	8.00h C	Inclusion in Finance

[+ Enregistrer les mesures](#)

[Enregistrer les mesures](#)

Certificat actuellement valide avec le numéro de certificat correspondant et la période de validité. Le certificat (délivré à partir du 05.02.2024) peut être téléchargé à tout moment.

Recertification à venir : Des mesures de recertification (formations) doivent être soumises pour ce certificat. À ce jour, 8 des 24 heures d'apprentissage ont été complétées. Les formations enregistrées sont listées ci-dessous.

2.1 Changer les coordonnées

FR ▾ Fabio Siffert

Vous pouvez modifier vos informations personnelles (coordonnées, e-mail, mot de passe) via l'icône portant votre nom.

E-mail privée / nom d'utilisateur*

Prénom*

Fabio

Nom*

Siffert

Rue* No.*

Teststrasse 1

Complément d'adresse

CP* Localité*

Pays*

Suisse

Téléphone privé*

Date de naissance

02.02.2008

Si vous modifiez votre adresse e-mail privée, votre nom d'utilisateur sera automatiquement mis à jour.

Si vous avez changé d'employeur (banque), veuillez nous en informer par e-mail à banking@saq.ch.

Changer le mot de passe

Nouveau mot de passe

Répéter le nouveau mot de passe

Les modifications concernant les informations relatives à l'employeur doivent être signalées par e-mail à banking@saq.ch.

Employeur

Raiffeisen

Désignation de la fonction / rôle

Affluent Advisor

E-mail professionnelle

[Mettre à jour les informations](#)

2.2 Enregistrer des mesures de recertification

Vous pouvez ajouter des mesures de recertification individuelles (formations) en utilisant le bouton «Enregistrer les mesures».



25AFFL1376244/3 21.04.2023 - 20.04.2026 Valable Télécharger le certificat

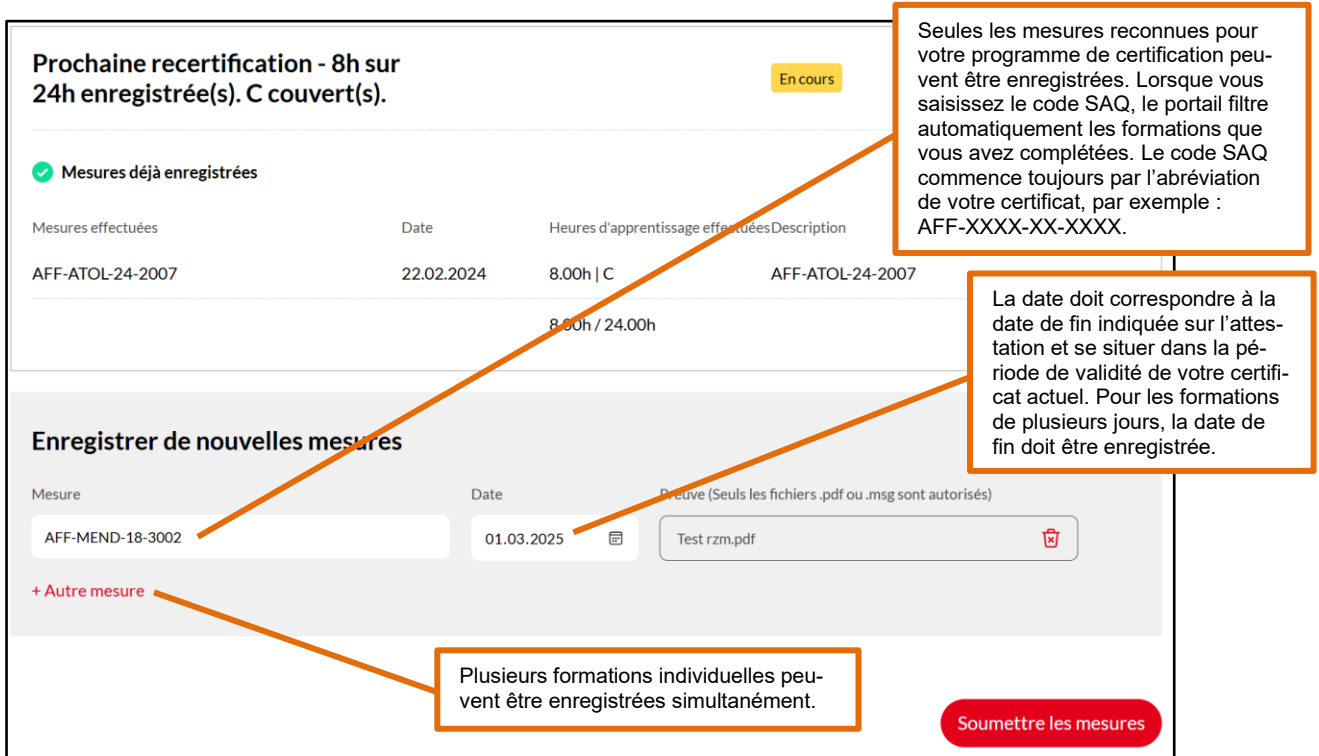
Prochaine recertification - 8h sur 24h enregistrée(s). C couvert(s). 21.04.2026 - 20.04.2029 En cours

Mesures effectuées	Date	Heures d'apprentissage effectuées	Description
AFF-ATOL-24-2007	22.02.2024	8.00h C	Inclusion in Finance
		8.00h / 24.00h	

+ Enregistrer les mesures

Enregistrer les mesures

Pour l'enregistrement, vous devez disposer d'une attestation/preuve pour chaque mesure (formation) accomplie ainsi que du code SAQ correspondant. Vous recevrez cette attestation directement de la part du prestataire de formation. Chaque mesure doit être enregistrée et justifiée individuellement afin que le portail puisse calculer correctement le total des heures d'apprentissage.



Prochaine recertification - 8h sur 24h enregistrée(s). C couvert(s). En cours

Mesures déjà enregistrées

Mesures effectuées	Date	Heures d'apprentissage effectuées	Description
AFF-ATOL-24-2007	22.02.2024	8.00h C	AFF-ATOL-24-2007
		8.00h / 24.00h	

Enregistrer de nouvelles mesures

Mesure: AFF-MEND-18-3002 Date: 01.03.2025 Preuve (Seuls les fichiers .pdf ou .msg sont autorisés): Test rzm.pdf

+ Autre mesure

Soumettre les mesures

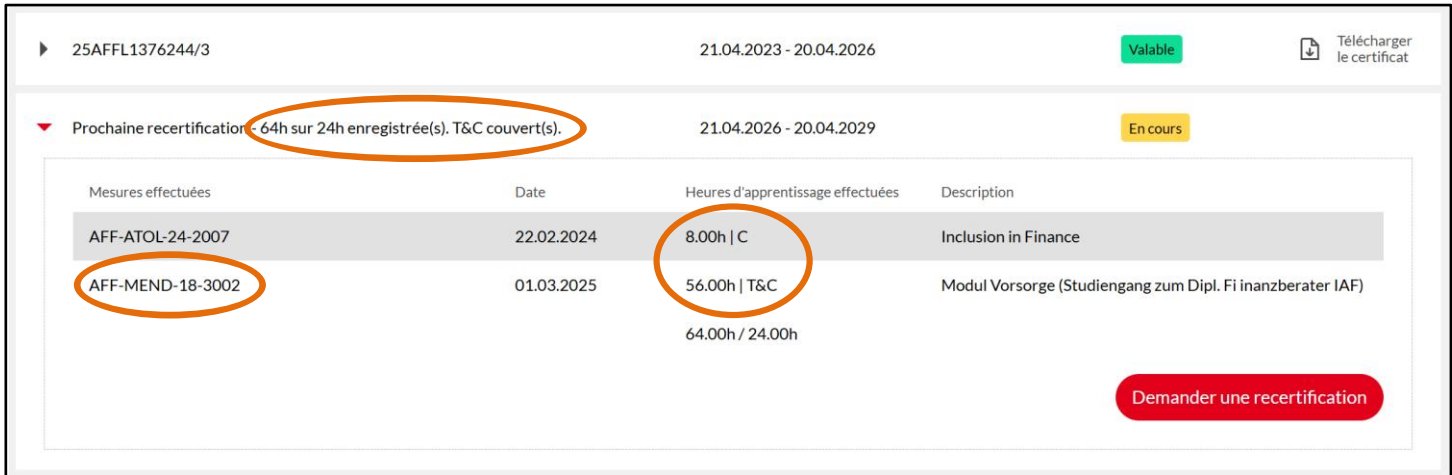
Seules les mesures reconnues pour votre programme de certification peuvent être enregistrées. Lorsque vous saisissez le code SAQ, le portail filtre automatiquement les formations que vous avez complétées. Le code SAQ commence toujours par l'abréviation de votre certificat, par exemple : AFF-XXXX-XX-XXXX.

La date doit correspondre à la date de fin indiquée sur l'attestation et se situer dans la période de validité de votre certificat actuel. Pour les formations de plusieurs jours, la date de fin doit être enregistrée.

Plusieurs formations individuelles peuvent être enregistrées simultanément.

Swiss Association for Quality

La nouvelle mesure enregistrée sera ajoutée à vos heures d'apprentissage complétées dans 10 minutes. Pour atteindre les 24 heures d'apprentissage requises, les deux composantes «connaissances techniques» et «comportement» doivent être couvertes. Chaque mesure (formation) est classée en conséquence et identifiée par T pour connaissances techniques ou C pour comportement.



25AFFL1376244/3 21.04.2023 - 20.04.2026 Valable Télécharger le certificat

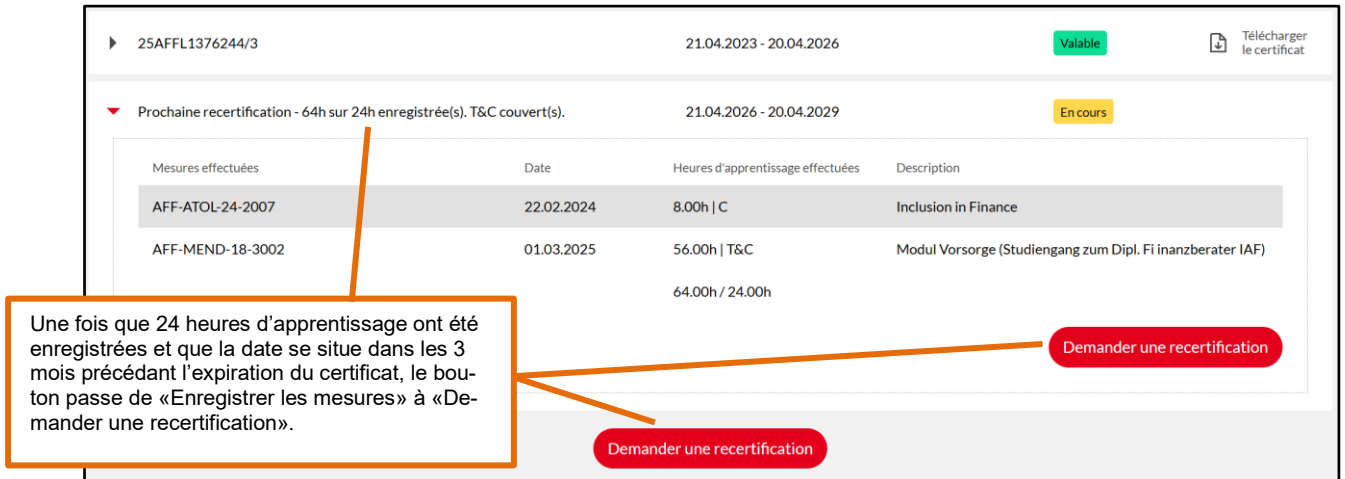
Prochaine recertification - 64h sur 24h enregistrée(s). T&C couvert(s). 21.04.2026 - 20.04.2029 En cours

Mesures effectuées	Date	Heures d'apprentissage effectuées	Description
AFF-ATOL-24-2007	22.02.2024	8.00h C	Inclusion in Finance
AFF-MEND-18-3002	01.03.2025	56.00h T&C	Modul Vorsorge (Studiengang zum Dipl. Fi inanzberater IAF)
		64.00h / 24.00h	

Demander une recertification

2.3 Soumettre la demande de recertification

La demande de recertification peut être soumise directement via le portail. Cela n'est possible qu'au plus tôt 3 mois avant l'expiration du certificat et nécessite 24 heures d'apprentissage complétées et enregistrées, couvrant les deux composantes «connaissances techniques» et «comportement».



25AFFL1376244/3 21.04.2023 - 20.04.2026 Valable Télécharger le certificat

Prochaine recertification - 64h sur 24h enregistrée(s). T&C couvert(s). 21.04.2026 - 20.04.2029 En cours

Mesures effectuées	Date	Heures d'apprentissage effectuées	Description
AFF-ATOL-24-2007	22.02.2024	8.00h C	Inclusion in Finance
AFF-MEND-18-3002	01.03.2025	56.00h T&C	Modul Vorsorge (Studiengang zum Dipl. Fi inanzberater IAF)
		64.00h / 24.00h	

Demander une recertification

Demander une recertification

Une fois que 24 heures d'apprentissage ont été enregistrées et que la date se situe dans les 3 mois précédant l'expiration du certificat, le bouton passe de «Enregistrer les mesures» à «Demander une recertification».

Demander une recertification

Enregistrer la demande de recertification

Prochaine recertification - 64h sur 24h enregistrée(s). T&C couvert(s). ✔ 64.00h / 24.00h

Informations professionnelles
 Informations personnelles
 Confirmation de l'employeur

R remplissez les informations suivantes pour pouvoir ensuite télécharger la confirmation de l'employeur, afin que votre employeur puisse confirmer votre rôle/fonction.

Employeur
Raiffeisen

Désignation de la fonction / rôle
Affluent Advisor

E-mail professionnelle

Étape 1

Veillez d'abord vérifier vos informations professionnelles. De nombreuses banques/gestionnaires de fortune sont déjà enregistrés dans le système et peuvent être sélectionnés directement. Si votre employeur n'apparaît pas dans la liste, sélectionnez «Autre» et indiquez le nom de votre employeur. Important : si vous travaillez dans une banque Raiffeisen, veuillez sélectionner «Raiffeisen».

Pour la plupart des banques, des rôles ou intitulés de fonction sont déjà enregistrés dans notre système. Veuillez sélectionner le rôle approprié. Si seule l'option «XYZ Advisor» est disponible, choisissez-la et indiquez l'intitulé correct de la fonction ultérieurement sur l'attestation de l'employeur.

Prochaine recertification - 64h sur 24h enregistrée(s). T&C couvert(s). ✔ 64.00h / 24.00h

Informations professionnelles
 Informations personnelles
 Confirmation de l'employeur

Prénom
Fabio

Nom
Siffert

Rue
Teststrasse

No.
1

CP
8000

Localité
Zürich

Pays
Suisse

Date de naissance
02.02.2008

Téléphone privé
0790000012

E-mail privée
fabio.siffert+100228p@saq.ch

Adresse de facturation différente (par exemple, employeur)

Étape 2

Veillez vérifier vos informations personnelles et vous assurer que toutes les données sont correctement orthographiées.

Si les frais de certification sont pris en charge par votre employeur, vous pouvez l'indiquer sous «Adresse de facturation différente». Dans le cas contraire, la facture sera établie à votre adresse privée.

Si vous modifiez votre adresse e-mail privée, votre nom d'utilisateur sera automatiquement mis à jour.

Swiss Association for Quality

Informations professionnelles
 Informations personnelles
 Confirmation de l'employeur

La confirmation doit être signée par vous-même et par votre employeur. Les confirmations déjà soumises ou signées par le passé ne sont pas valables. Veuillez télécharger à nouveau le document et le renvoyer signé.

J'accepte les conditions générales de la SAQ

Je confirme que les informations fournies sont complètes et véridiques et autorise l'organisme de certification SAQ à demander des informations complémentaires auprès des entreprises / institutions que j'ai mentionnées.

J'accepte les conditions de surveillance et de recertification figurant dans le règlement d'examen et le programme de certification actuels. L'organisme de certification des personnes est autorisé à fournir à des tiers des informations générales sur les certificats.

En cas de décision négative, je peux faire appel par écrit auprès du comité de programme de l'organisme de certification des personnes dans un délai de 30 jours.

Le certificat reste la propriété de la SAQ. En cas d'abus, la SAQ peut retirer le certificat.

La SAQ peut communiquer les détails de votre certification à votre employeur.

Étape 3

Téléchargez la confirmation de l'employeur. Elle est déjà préremplie avec les informations saisies précédemment. Si vous avez sélectionné «XYZ Advisor» à l'étape 1, veuillez maintenant indiquer l'intitulé correct de la fonction dans le formulaire.

La confirmation de l'employeur doit être signée par votre employeur ainsi que par vous-même. Les attestations remplies précédemment ne sont plus valables. Téléchargez ensuite le document signé et soumettez la demande de recertification en ligne.

Toutes les informations des étapes 1 et 2 seront enregistrées automatiquement.

SAQ examinera votre demande de recertification dans un délai de 14 jours. En cas de questions, vous serez contacté par e-mail. Dans le cas contraire, nous émettrons le nouveau certificat numérique ainsi que la facture, qui vous seront envoyés à votre adresse e-mail privée. Veuillez également vérifier votre dossier spam.



3. English

Your personal login details have been sent by email. The username is always your email address. If no email is registered in the system, no login will be sent – in this case, access can be requested at **banking@saq.ch**. Whether a login is required depends on your employer's instructions (see [checklist](#)).

[Login here](#)

saq
Swiss Association for Quality

EN

Login SAQ Self-Service Portal

Private email / username

Continue

Do you require assistance?
Contact us via email or give us a call.

SAQ Swiss Association for Quality
Ramuzstrasse 15
3027 Bern
Switzerland

+41 31 330 99 00
banking@saq.ch

Swiss Association for Quality

Your certificate

Here you can view your certificates and apply for recertification. To do so, follow these steps:

- Record all completed recertification measures (training courses) individually using the "Record measure" button.
- Once you have recorded 24 hours of learning through recertification measures, you can submit your application via "Apply for recertification". This function is available at the earliest three months before your currently valid certificate expires.

Important Information

- Instructions for the SAQ self-service portal
- Step-by-step checklist for recertification
- Video explanation

Certificate number	Validity Period	Status	
22AFFL1256869/1	29.11.2019 - 28.11.2022	Expired	
▶ 23AFFL1256899/2	21.04.2020 - 20.04.2023	Expired	
▶ 25AFFL1376244/3	21.04.2023 - 20.04.2026	Valid	Download certificate
▼ Next recertification - 8h of 24h recorded. C covered.		21.04.2026 - 20.04.2029	In Progress

Completed measures	Date	Completed learning hours	Description
AFF-ATOL-24-2007	22.02.2024	8.00h C	Inclusion in Finance
+ Record measures		8.00h / 24.00h	

[Record measures](#)

Currently valid certificate with the corresponding certificate number and validity period. The certificate (issued from 05.02.2024) can be downloaded at any time.

Upcoming Recertification: Recertification measures (trainings) must be submitted for this certificate. So far, 8 of 24 learning hours have been completed. Recorded trainings are listed below.

3.1 Change contact details

EN ▾  **Fabio Siffert** [→]

You can update your personal information (contact details, email, password) via the icon with your name.

Private email / username*

First name*

Fabio

Last name*

Siffert

Street* No.*

Teststrasse 1

Address extension

Address extension

ZIP* City*

Country*

Switzerland

Private phone*

Date of birth

02.02.2008

If you change your private email, your username will be updated automatically.

If you have changed your employer (bank), please notify us by email at banking@saq.ch.

Change password

New password

New password

Repeat new password

Repeat new password

Changes to employer information must be reported by email to banking@saq.ch.

Employer

Raffelsen

Job title / role

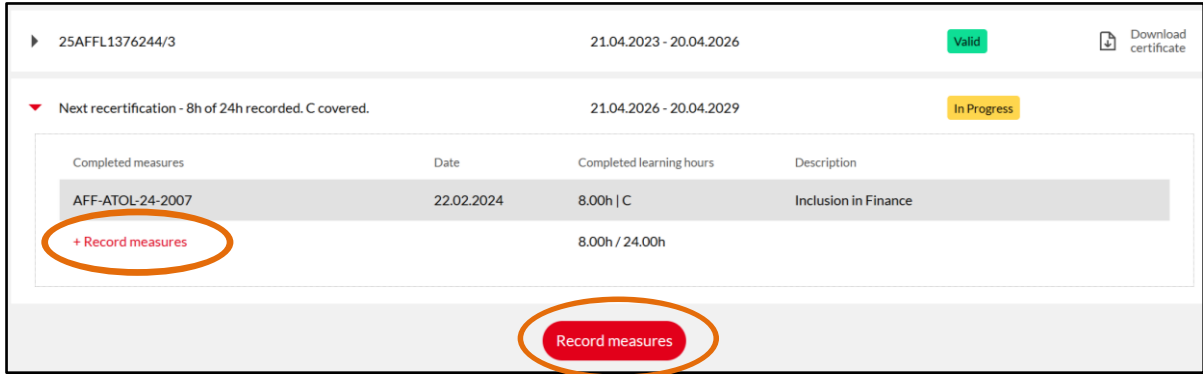
Affluent Advisor

Business email

[Update details](#)

3.2 Record recertification measures

You can add individual recertification measures (trainings) using the «Record measures» button.



25AFFL1376244/3 21.04.2023 - 20.04.2026 Valid Download certificate

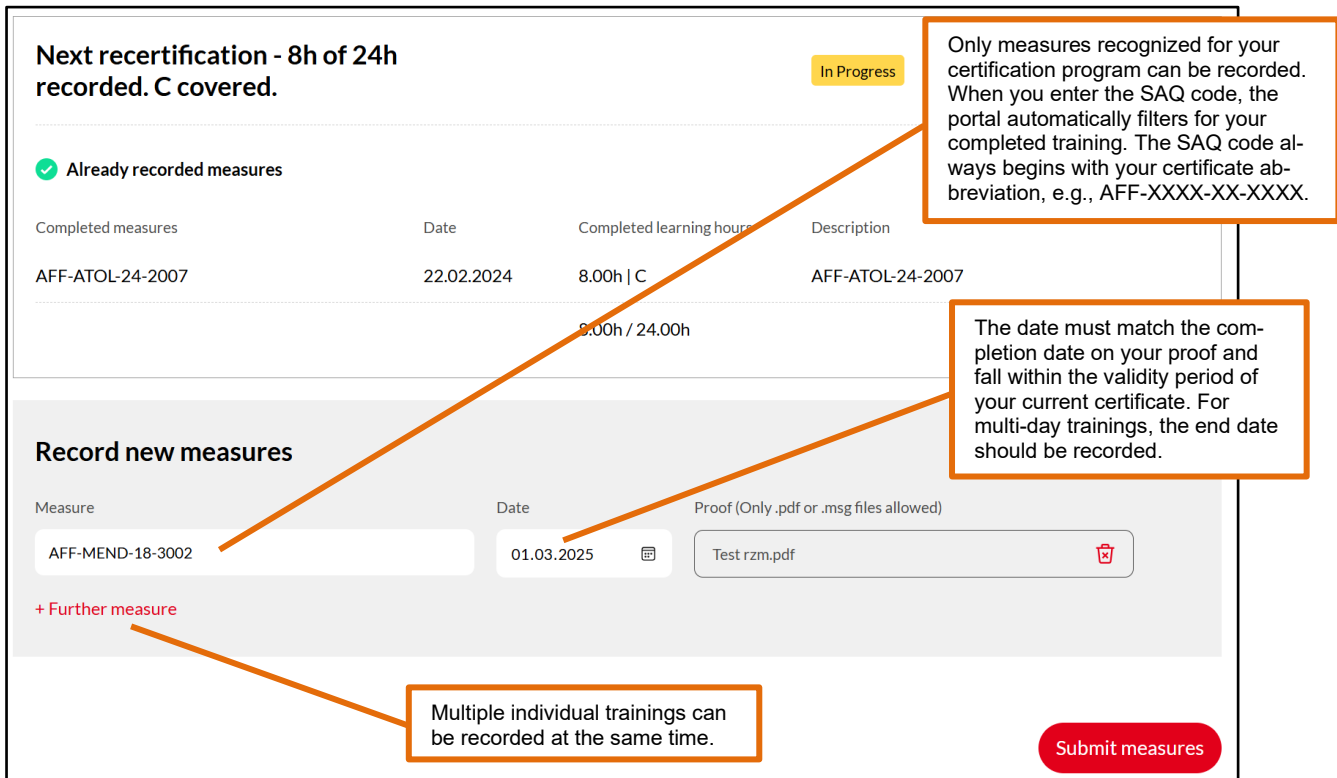
Next recertification - 8h of 24h recorded. C covered. 21.04.2026 - 20.04.2029 In Progress

Completed measures	Date	Completed learning hours	Description
AFF-ATOL-24-2007	22.02.2024	8.00h C	Inclusion in Finance
		8.00h / 24.00h	

+ Record measures

Record measures

To record a measure, you need a confirmation/proof for each completed measure (training) along with the corresponding SAQ code. You will receive this confirmation directly from the training provider. Each measure must be recorded and documented individually so that the portal can correctly calculate the total learning hours.



Next recertification - 8h of 24h recorded. C covered. In Progress

Already recorded measures

Completed measures	Date	Completed learning hours	Description
AFF-ATOL-24-2007	22.02.2024	8.00h C	AFF-ATOL-24-2007
		8.00h / 24.00h	

Record new measures

Measure: Date: Proof (Only .pdf or .msg files allowed):

+ Further measure

Submit measures

Only measures recognized for your certification program can be recorded. When you enter the SAQ code, the portal automatically filters for your completed training. The SAQ code always begins with your certificate abbreviation, e.g., AFF-XXXX-XX-XXXX.

The date must match the completion date on your proof and fall within the validity period of your current certificate. For multi-day trainings, the end date should be recorded.

Multiple individual trainings can be recorded at the same time.



Swiss Association for Quality

The newly recorded measure will be added to your completed learning hours within 10 minutes. To meet the required 24 learning hours, both components “Technical Knowledge” and “Conduct” must be covered. Each measure (training) is categorized accordingly and marked with T for Technical Knowledge or C for Conduct.

25AFFL1376244/3 21.04.2023 - 20.04.2026 Valid Download certificate

Next recertification - 64h of 24h recorded. T&C covered. 21.04.2026 - 20.04.2029 In Progress

Completed measures	Date	Completed learning hours	Description
AFF-ATOL-24-2007	22.02.2024	8.00h C	Inclusion in Finance
AFF-MEND-18-3002	01.03.2025	56.00h T&C	Modul Vorsorge (Studiengang zum Dipl. Fi inanzberater IAF)
		64.00h / 24.00h	

Apply for recertification

3.3 Submit recertification application

The recertification request can be submitted directly via the self-service portal. This is possible at the earliest 3 months before the certificate expires and requires 24 completed and recorded learning hours covering both components “Technical Knowledge” and “Conduct.”

Next recertification - 64h of 24h recorded. T&C covered. 21.04.2026 - 20.04.2029 In Progress

Completed measures	Date	Completed learning hours	Description
AFF-ATOL-24-2007	22.02.2024	8.00h C	Inclusion in Finance
AFF-MEND-18-3002	01.03.2025	56.00h T&C	Modul Vorsorge (Studiengang zum Dipl. Fi inanzberater IAF)
		64.00h / 24.00h	

Apply for recertification

Apply for recertification

Once 24 learning hours have been recorded and the date is within 3 months of the certificate's expiration, the button changes from “Record measures” to “Apply for recertification.”



Apply for recertification

Record recertification application

Next recertification - 64h of 24h recorded. T&C covered. ✔ 64.00h / 24.00h

Professional details Personal details Employer Confirmation

Please complete the following information so that you can then download the employer confirmation, allowing your employer to confirm your role/function.

Employer
Raiffeisen

Job title / role
Affluent Advisor

Business email

Step 1

Please first review your professional details. Many banks/asset managers are already registered in our system and can be selected directly. If your employer is not listed, select "Other" and enter the name of your employer. Important: If you work for a Raiffeisen bank, please select "Raiffeisen".

For most banks, roles or job titles are already registered in our system. Please select the correct role. If only "XYZ Advisor" is available, choose this option and specify the correct job title later on the employer confirmation.

Next recertification - 64h of 24h recorded. T&C covered. ✔ 64.00h / 24.00h

Professional details Personal details Employer Confirmation

First name: Fabio Last name: Siffert

Street: Teststrasse No.: 1

ZIP: City: Country: Switzerland

Date of birth: 02.02.2008

Private phone: Private email:

Deviating billing address (e.g. employer)

Step 2

Please review your personal details and ensure that all information is spelled correctly.

If the certificate fee is covered by your employer, you can enter this under "Deviating billing address." Otherwise, the invoice will be issued to your private address.

If you change your private email address, your username will be updated automatically.

Professional details Personal details **Employer Confirmation**

The confirmation must be signed by you and your employer. Confirmations that have already been submitted or signed in the past are not valid. Please download the document again and submit it signed.

Download employer confirmation Upload employer confirmation

I accept the SAQ terms and conditions

I confirm that the information I have provided is complete and accurate, and I authorise the SAQ personnel certification body to obtain further information from the companies/institutions I have named.

I acknowledge the certificate monitoring and recertification conditions in the current examination regulations and certification programme. The personnel certification body is authorised to provide general information about certificates to third parties.

I can lodge a written appeal against any negative decision with the programme committee of the personnel certification body within 30 days.

The certificate remains the property of SAQ. In the event of misuse, SAQ may withdraw the certificate.

SAQ may disclose your certification details to your employer.

◀ Back Finally apply for recertification

Step 3

Download the employer confirmation. It is already pre-filled with the information you entered earlier. If you selected "XYZ Advisor" in Step 1, please enter the correct job title now in the form.

The employer confirmation must be signed by both your employer and yourself. Previously completed confirmations are no longer valid. Upload the signed document and submit the recertification request online. All information from Steps 1 and 2 will be saved automatically.

SAQ will review your recertification request within 14 days. If there are any questions, you will be contacted by email. Otherwise, we will issue the new digital certificate and the invoice, which will be sent to your private email address. Please also check your spam folder.